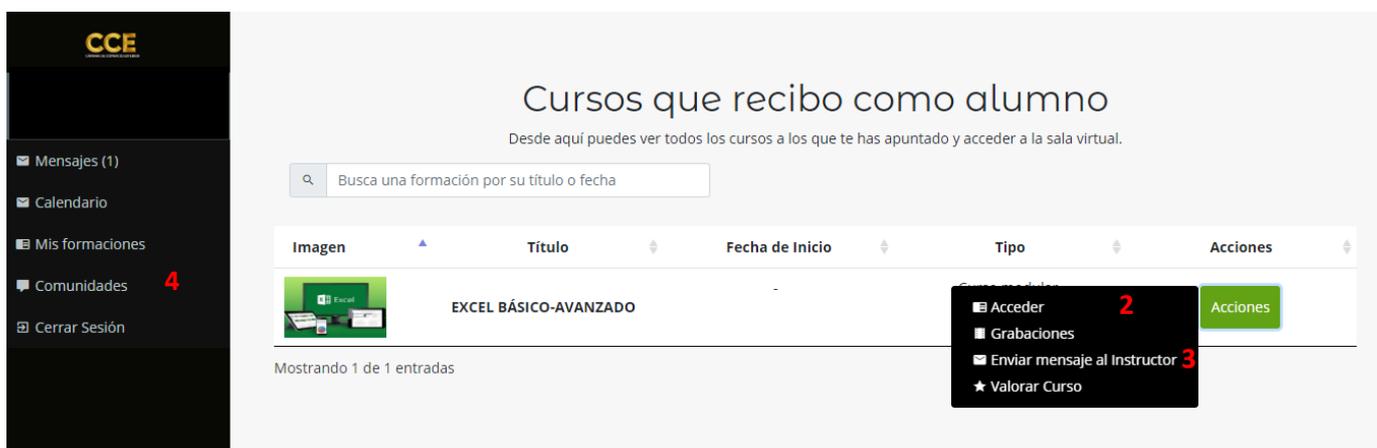
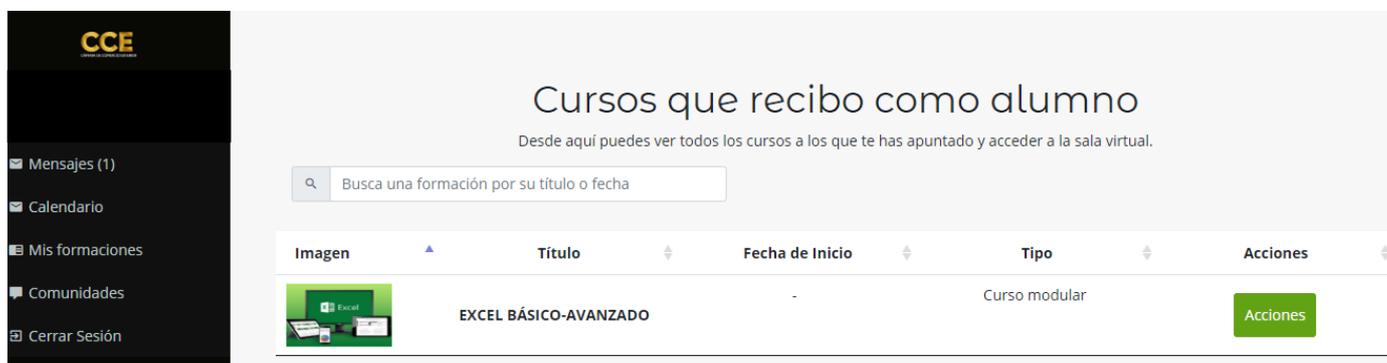


GUÍA DE USO DE LA PLATAFORMA

1º INGRESO AL ENLACE ENVIADO AL CORREO, TE DIRECCIONARÁ A TU PLATAFORMA DE ALUMNO

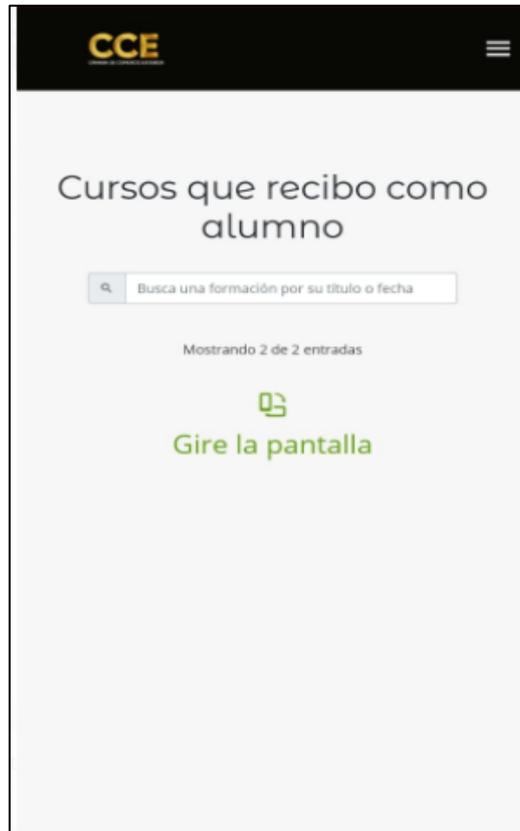


2º PARA INGRESAR A TU CURSO DEBES DAR CLIC EN **ACCIONES Y ACCEDER.**

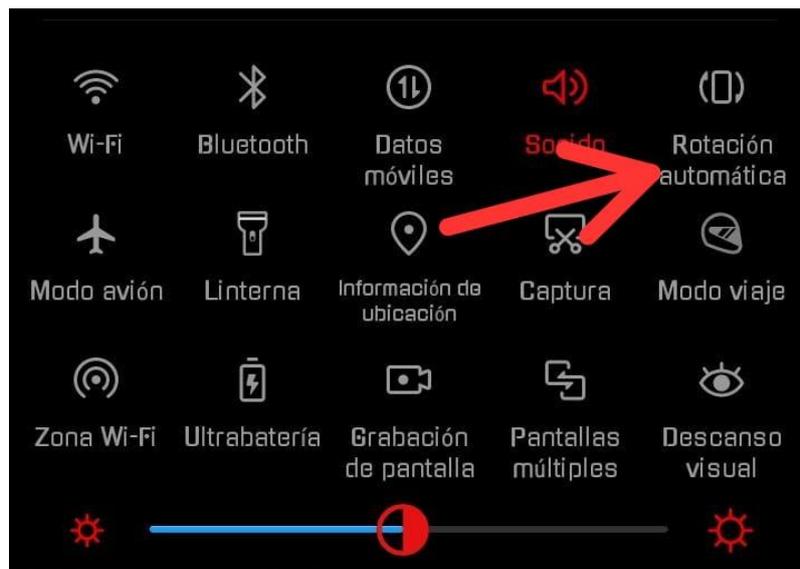
3º PARA ENVIAR MENSAJE AL PROFESOR SI TIENE ALGUNA DUDA CON LAS CLASES, DEBE DAR CLIC EN **ACCIONES Y MENSAJE AL INSTRUCTOR** (PUEDE ADJUNTAR IMÁGEN, CAPTURAS, CLIP DE VIDEO Y DOCUMENTOS)

4º PARA INGRESAR A LA COMUNIDAD DEBES DAR CLIC EN **LA CINTA DE OPCIONES DE LA IZQUIERDA**, seleccionar **“COMUNIDADES”** y enviar solicitud.

5º SI ESTA ENTRANDO DESDE SU TELÉFONO MÓVIL, APARECERÁ EL MENSAJE “GIRE LA PANTALLA”. **PARA VISUALIZAR LAS CLASES SOLO ACTIVE LA ROTACIÓN AUTOMÁTICA O ROTACIÓN DE PANTALLA DE SU TELÉFONO.**



5.1º INGRESE AL PANEL DE CONFIGURACIÓN DE SU TELÉFONO DIRÍGASE A LA OPCIÓN “ROTACIÓN AUTOMÁTICA” Y GIRE EL TELÉFONO MÓVIL DE MANERA HORIZONTAL.



6º AL DAR CLIC EN **ACCIONES Y ACCEDER**. YA PUEDES COMENZAR TUS CLASES.

TE REDIRIGIRA A TODO EL CONTENIDO DEL CURSO. YA PUEDES VER LAS CLASES Y DESCARGAR LOS ARCHIVOS (SOLO DOCUMENTOS) DANDO CLIC EN EL “OJO” QUE ESTÁ UBICADO AL LADO DERECHO DE LOS TEMAS.

← Volver a mi lista de cursos

EXCEL BÁSICO-AVANZADO

1 - ENTORNO OPERACIONES Y ATAJOS DE TECLADO

BÁSICO
Aquí empieza el contenido Básico

FORMULAS DE EXCEL

Videos

1.1 FORMULAS EN EXCEL

Documentos

1.2 FORMULAS EN EXCEL PDF

1.3 EJEMPLO DE EXCEL

← Volver a mi lista de cursos

EXCEL BÁSICO-AVANZADO

Todos los módulos

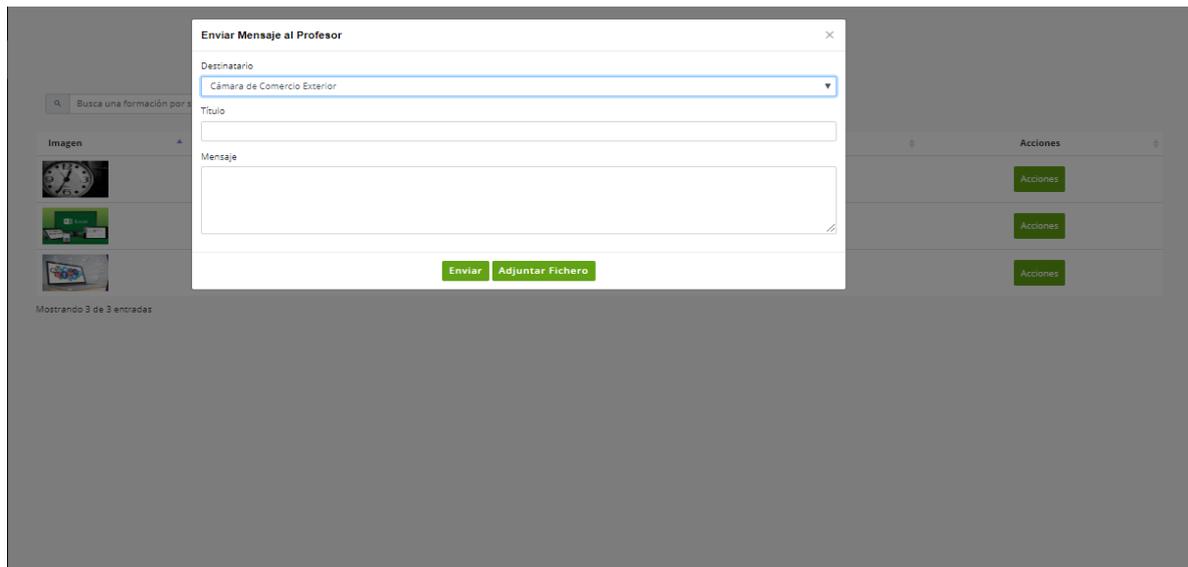
BÁSICO
Aquí empieza el contenido Básico

EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA ENCONTRARÁ UN DESPLEGABLE QUE LO AYUDARÁ A UBICAR MÁS RÁPIDO LOS TEMAS DE TODO EL CURSO.

7º PARA ENVIAR MENSAJE AL INSTRUCTOR SIEMPRE DEBES SELECCIONAR EN DESTINATARIO, CAMARA DE COMERCIO EXTERIOR.

POR ESE MEDIO EL PROFESOR Y COORDINACIÓN ACADÉMICA LO PUEDEN AYUDAR CON LAS DUDAS QUE TENGA, INCLUSO RELACIONADAS A LA PLATAFORMA.

RECUERDA QUE LAS RESPUESTAS **TE LLEGAN DIRECTAMENTE A LA BANDEJA DE ENTRADA DE TU CORREO**, SIEMPRE **VERIFICA TU BANDEJA DE SPAM Y NO DESEADOS**. (RECUERDA SOLICITAR TAMBIÉN POR ESTE MEDIO **TUS 3 EXÁMENES**)



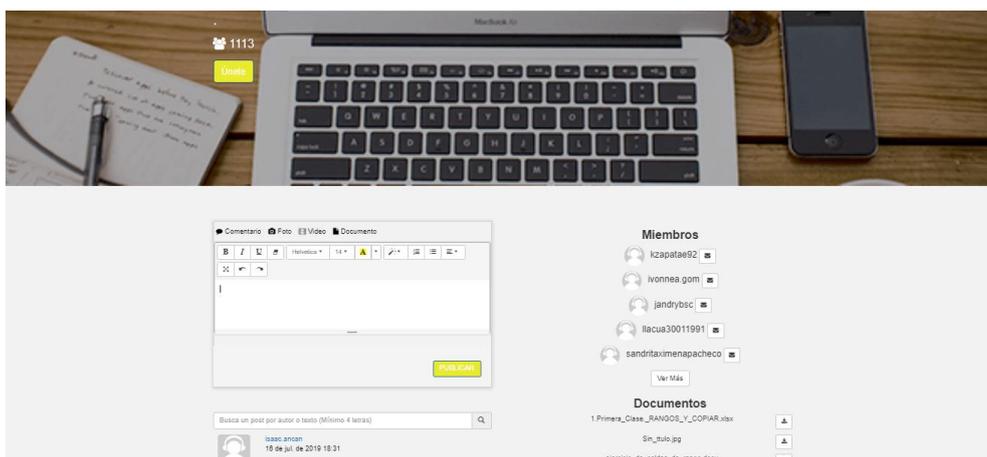
8º EL EXAMEN NO TIENE TIEMPO LÍMITE ENTREGA, PERO RECUERDE QUE AL INGRESAR DEBE CULMINARLO, YA QUE USTED CUENTA CON 3 INTENTOS Y SI NO LO CULMINA ESTARIA PERDIENDO UNA OPORTUNIDAD.

EL NIVEL DE APROBACION ES DESDE 90% HACIA ADELANTE.

SI DESAPRUEBA EN LOS 3 INTENTOS SE DEBE HACER UN PAGO MÍNIMO ADICIONAL PARA OBTENER 3 INTENTOS MÁS.

9º DESDE LA COMUNIDAD PUEDES INTERACTUAR CON TUS COMPAÑEROS PARA RESOLVER DUDAS O INQUIETUDES QUE TENGAN.

LA ADMINISTRACIÓN, EL PROFESOR Y COORDINADOR TAMBIÉN INTERACTUAN CON USTEDES POR ESE MEDIO.



RECOMENDACIONES Y ADVERTENCIAS:

PARA QUE LLEVES UN BUEN AVANCE Y CONTROL DE TUS CLASES:

DEBES VISUALIZAR TODOS LOS VIDEOS COMPLETOS SIN ADELANTAR Y DESCARGAR TODOS LOS ARCHIVOS.

EN LA SIGUIENTE IMAGEN PUEDES VER COMO MONITOREAMOS TU AVANCE.

AL IR AVANZANDO CON LAS CLASES SE IRÁ LLENANDO EL PORCENTAJE.

SI LOGRASTE VER Y DESCARGAR DE FORMA CORRECTA TODO ESTARÁ EN 100%, SI SOLO VES EL VIDEO Y NO DESCARGAS LOS DOCUMENTOS PARA SU AVANCE, TE FIGURARÁ UN PORCENTAJE MUCHO MENOR.

PROGRESO	EVALUACIONES	TIEMPO
Módulos		Progreso
BÁSICO		0.00%
MÓDULO 1 - ENTORNO OPERACIONES Y ATAJOS DE TECLADO		0.00%
1- FORMULAS DE EXCEL ✓ 1.1 FORMULAS EN EXCEL ✓ Formulas en Excel.pdf ✓ Formulas en Excel.xlsx		100.00%
2- CONCEPTO DE CELDA, RANGO, FILAS Y COLUMNAS ✓ 2.1 CELDA-FILA-COLUMNA-RANGO ✗ 2.2 PRIMERA Y ULTIMA FILA-COLUMNA ✗ 2.3 NOMBRES-RANGO CON VOZ ✗ excel_basico.xlsx ✗ PRESENTACION.xlsx		20.00%
3- OPERACIONES FUNDAMENTALES ✗ 3.1 IMAGEN VINCULADA ✗ 3.2 DESHACER CAMBIOS ✗ IMAGEN VINCULADA.xlsx ✗ Operaciones Fundamentales.pdf		0.00%

AVISO IMPORTANTE:

SI NO CUENTA CON TIEMPO DISPONIBLE PARA LLEVAR EL CURSO O PRESENTA PROBLEMAS PERSONALES (estudios, trabajo, viaje, etc.)

PUEDES PONERTE EN CONTACTO CON NOSOTROS POR CORREO, WHATSAPP O FACEBOOK, PARA CONGELAR SU TIEMPO DE ACCESO.

RECUERDE QUE, SI NO DA AVISO ALGUNO DENTRO DE SU TIEMPO DE ACCESO EN EL CURSO, ÉSTE SEGUIRA EN PROGRESO Y PODRÍA PERDER EL ACCESO AL AULA VIRTUAL DEFINITIVAMENTE.

GUÍA DE CLASES

AQUÍ TE DEJAREMOS UNA LISTA DE LAS CLASES PARA QUE LLEVES UN CONTROL

NOMBRE DEL MÓDULO
BÁSICO
MÓDULO 1 - ENTORNO OPERACIONES Y ATAJOS DE TECLADO
1- FORMULAS DE EXCEL 2- CONCEPTO DE CELDA, RANGO, FILAS Y COLUMNAS 3- OPERACIONES FUNDAMENTALES 4- INGRESO DE DATOS 5- COMENTARIOS 6- OPERACIONES CON HOJAS Y VENTANAS 7- OPERACIONES CON MULTIPLES LIBROS 8- ATAJOS DE TECLADO FUNDAMENTALES
MÓDULO 2 - FORMATO, FORMAS E IMÁGENES
1- FORMATOS NUMÉRICOS 2- BORDES Y TIPOS DE ALINEACIÓN 3- FORMAS E IMÁGENES 4- ATAJOS Y TRUCOS PARA COPIAR FORMATO 5- FORMATO CONDICIONAL 6- FORMATO PERSONALIZADO
MÓDULO 3 - MIS PRIMERAS FORMULAS Y FUNCIONES
1- NOCIONES BÁSICAS DE FORMULAS Y FUNCIONES 2- CELDAS RELATIVAS Y ABSOLUTAS 3- MIS PRIMERAS FORMULAS Y FUNCIONES 4- SECRETOS DE AUTOSUMA 5- RELLENO RÁPIDO
MÓDULO 4 - EMPEZANDO A TRABAJAR CON DATOS
1- TABLAS 2- RANGOS VS. TABLAS 3- BUSCAR Y REEMPLAZAR 4- ORDENAR POR MÁS DE UN CRITERIO 5- IMPORTAR DATOS 6- CREACIÓN DE TABLAS 7- MEDIA PONDERADA
MÓDULO 5 - GRÁFICA E IMPRESIÓN
1- VISTAS DE IMPRESIÓN Y SALTO DE LÍNEA 2- TÍTULOS Y ÁREAS DE IMPRESIÓN 3- PRIMEROS GRÁFICOS 4- TIPOS DE GRÁFICOS 5- GRÁFICOS DE LÍNEAS Y DISPERSIÓN 6- GRÁFICOS COMBINADOS Y EJE SECUNDARIO
MÓDULO 6 - EJEMPLOS
1- ACTUALIZAR UNA LISTA DESPLEGABLE 2- CALCULAR PORCENTAJES 3- COMO QUITAR DUPLICADOS 4- CREAR GRÁFICOS CON TABLAS 5- ELIMINAR FILAS EN BLANCO 6- FUNCIONES ANIDADAS 7- INSERTAR NÚMEROS DE PÁGINA 8- INTERCALAR FILAS EN BLANCO 9- MEJORAR UN GRÁFICO 10- QUITAR LOS CEROS DE LA IZQUIERDA

**EXCEL
INTERMEDIO**

MÓDULO 1 - FUNCIONES EN PROFUNDIDAD PARTE 1

- 0- FORMULAS EN EXCEL
- 1- CONSTRUYENDO CONDICIONALES CON SI
- 2- SI COMBINADA CON OPERADORES LÓGICOS Y-O
- 3- FUNCIÓN SI ANIDADA
- 4- COMO USAR LA FUNCIÓN CONTAR.SI
- 5- MÚLTIPLES CRITERIOS CON CONTAR SI CONJUNTO
- 6- COMO USAR LA FUNCIÓN SUMAR.SI
- 7- MÚLTIPLES CRITERIOS CON SUMAR SI CONJUNTO
- 8- FUNCIONES DE TEXTO
- 9- FUNCIONES DE TIEMPO
- 10- OPERACIONES CON FECHAS
- 11- EXTRAER DATOS DE UNA FECHA
- 12- PONER DÍA MES EN CADA HOJA
- 13- CASO PRACTICO 1-3
- 14- CASO PRACTICO 2-3
- 15- CASO PRACTICO 3-3
- 16- EJEMPLO PRACTICO
- 17- MAX SI CONJUNTO

MÓDULO 2 - FUNCIONES EN PROFUNDIDAD PARTE 2

- 1- BUSCARH
- 2- BUSCARV
- 3- INDICE
- 4- INDIRECTO
- 5- TRABAJANDO CON PROMEDIOS Y ORDEN DE CÁLCULO
- 6- AUDITORIA DE FÓRMULAS
- 7- JERARQUÍA
- 8- REDONDEAR
- 9- SUBTOTALES
- 10- SUMAPRODUCTO
- 11- BÚSQUEDA POR MÁS DE UN CRITERIO

MÓDULO 3 - VALIDACIÓN, AGRUPAMIENTO, ESQUEMAS Y CONSUMO DE DATOS

- 1- VALIDACIÓN DE DATOS
- 2- CONSOLIDAR DATOS
- 3- AGRUPAR DATOS

MÓDULO 4 - HERRAMIENTAS DE COLABORACIÓN Y SEGURIDAD

- 1- PROTECCIÓN DE LIBROS
- 2- CONTROL DE CAMBIOS

MÓDULO 5 - INTRODUCCIÓN A TABLAS DINÁMICAS

- 1- MI PRIMERA TABLA DINÁMICA
- 2- ENTORNO DE TABLAS DINÁMICAS
- 3- FILTROS DE UNA TABLA DINÁMICA
- 4- AGRUPANDO FECHAS
- 5- AGRUPAR CAMPOS
- 6- FORMATO TABLA DINÁMICA
- 7- SEGMENTACIÓN DE DATOS
- 8- ESCALA DE TIEMPO
- 9- MOSTRANDO VALORES DERIVADOS
- 10- TABLAS VINCULADAS
- 11- CAMPOS CÁLCULOS
- 12- CREACIÓN DE TABLAS CON RANGOS CONSOLIDADOS
- 13- CREAR TABLA DINÁMICA A PARTIR DE OTRA
- 14- ELEMENTOS CALCULADOS
- 15- HERRAMIENTAS OLAP
- 16- EJEMPLO

17- ASISTENTE DE TABLAS DINÁMICAS
MÓDULO 6 - GRÁFICOS DINÁMICOS
1- DATOS DE GRÁFICO DINÁMICO
MODULO 7-OTRAS FUNCIONES
1-AGREGAR 2-MEDIANA, MEDIANAACOTADO, MODAUNO MODAVARIOS 3-REDONDEAR 4-SUBTOTALES 5-SUMAPRODUCTO
MODULO 8-FUNCIONES FINANCIERAS
1- AMORTIZACIÓN PROGRESIVA Y AMORTIZACIÓN LINEAL 2- CUPON-DIAS-VF 3- DB 4- INT-ACUM 5- PAGO, PAGO PRINCIPAL Y PAGO DE INTERESES 6- PAGOPRINCENTRE Y PAGOINTENTRE 7- RANGO PERCENTIL 8- EJERCICIOS
MODULO 9 - EJEMPLOS
1- VELOCIMETRO
AVANZADO
MÓDULO 1 - INTRODUCCIÓN A POWER QUERY
1- INTRODUCCIÓN A POWER QUERY 2- NORMALIZAR DATOS EN POWER QUERY 3- COMBINAR CONSULTAS (MERGE QUERIES) 4- ANEXAR CONSULTAS-APPEND QUERIES 5- CONDICIONALES EN POWER QUERY IF... THEN...ELSE 6- DUPLICAR Y REFERENCIAR
MÓDULO 2 - FUNCIONES DE BÚSQUEDA AVANZADAS
1- LA FUNCIÓN ELEGIR 2- LA FUNCIÓN DESREF 3- DESREF Y GRÁFICO DINÁMICO 4- DESREF TERCER Y CUARTO ARGUMENTO 5- DESREF ACTUALIZAR LISTA DESPLEGABLE 6- DESREF ACTUALIZAR SECCIONES 7- FUNCIONES DE BÚSQUEDA-CASO PRÁCTICO
MÓDULO 3 - FUNCIONES PARA ESTIMACIONES DE BASE DE DATOS Y MATRICIALES
1- FUNCIONES DE BASE DE DATOS 2- FUNCIONES MATRICIALES 3- LAS FUNCIONES PRONÓSTICO Y TENDENCIA
MÓDULO 4 - ESCENARIOS, BUSCAR OBJETIVO Y SOLVER
1- BUSCAR OBJETIVO 2- TABLA DE DATOS 3- ESCENARIOS CONTRA SOLVER 4- CASO PRACTICO SOLVER 5- AUTOEVALUACIÓN
MÓDULO 5 - INTRODUCCIÓN A BUSINESS INTELLIGENCE CON EXCEL Y POWER BI
1- INTRODUCCIÓN 2- IMPORTANDO MÚLTIPLES FUENTES DE DATOS CON POWER QUERY 3- CREACIÓN DEL MODELO 4- LIMPIEZA Y OCULTADO DE COLUMNAS 5- COLUMNAS CALCULADAS CONTRA MEDIDAS 6- GENERANDO UNA CATEGORÍA CON COLUMNAS CALCULADAS 7- DASHBOARD CON GRÁFICOS DINÁMICOS

8- QUE ES POWER BI Y CASO PRÁCTICO

MÓDULO 6 - POWER BI DESKTOP, MOBILE Y EN LA NUBE

- 1- PARTE 1-JUMPSHARE-Y-SCREENCASTOMATIC
- 2- PARTE 1-FLUJO DE TRABAJO 1 Y 2
- 3- PARTE 1-ENTORNO DE TRABAJO 2010
- 4- PARTE 1-ENTORNO DE TRABAJO 2013
- 5- PARTE 1-ENTORNO DE TRABAJO 2016
- 6- PARTE 1-ENTORNO POWER BI
- 7- PARTE 1-CREAR CUENTA GRATUITA EN POWER BI
- 8- PARTE 1-CONFIGURAR ONEDRIVE PERSONAL O DE EMPRESA
- 9- PARTE 1-POWER BI EN NUBE CON FLUJO 1
- 10- PARTE 1-POWER BI NUBE CON FLUJO 2
- 11- PARTE 2-VISIÓN GENERAL
- 12- PARTE 2-CONECTANDO MÚLTIPLES FUENTES DE DATOS
- 13- PARTE 2-PRIMEROS PASOS CON QUERY Y QUERY EDITOR
- 14- PARTE 2-IMPORTANDO DATOS DESDE 5 ORÍGENES DIFERENTES
- 15- PARTE 2-REUTILIZAR QUERIES-DUPLICADO Y REFERENCIA
- 16- PARTE 2-CREAR UN ORIGEN ÚNICO
- 17- PARTE 2-MANAGERS PARAMETERS
- 18- PARTE 2-IMPORTAR DATOS DESDE UNA CARPETA
- 19- PARTE 2-APPEND QUERIE-CASO 1
- 20- PARTE 2-APPEND QUERI-CASO 2
- 21- PARTE 2-POSIBILIDADES DE REALIZAR CONSULTAS
- 22- PARTE 2-TRANSPONER-UNPIVOTING-PIVOTING
- 23- PARTE 2-COLUMNA PERSONALIZADA
- 24- PARTE 2-HERRAMIENTAS
- 25- PARTE 2-CORREGIR ERRORES
- 26- PARTE 2-GROUP BY
- 27- PARTE 2-EJERCICIO-COMO LIMPIAR UN REPORTE
- 28- PARTE 3-NORMALIZACIÓN BASE DE DATOS
- 29- PARTE 3-NORMALIZACIÓN VS DESNORMALIZACIÓN
- 30- PARTE 3-MODELO DIMENSIONAL
- 31- PARTE 3-NORMA-DENORMA-DIMENSIONAL
- 32- PARTE 3-TABLA DE HECHO
- 33- PARTE 3-TABLA MAESTRA
- 34- PARTE 3-CONTRUYENDO EL MODELO
- 35- PARTE 3-CONSTRUYENDO MODELO A PARTIR DE TABLAS DENORMALIZADAS
- 36- PARTE 3-CONSTRUYENDO MODELO A PARTIR DE TABLAS NORMALIZADAS
- 37- PARTE 4-INTRODUCCIÓN
- 38- PARTE 4-INTRODUCCIÓN A DAX
- 39- PARTE 4-RELACIONES
- 40- PARTE 4-TIPOS DE DATOS-FORMATOS
- 41- PARTE 4-COLUMNAS CALCULADAS
- 42- PARTE 4-MEDIDAS
- 43- PARTE 4-COLUMNA CALCULADO O MEDIDA
- 44- PARTE 4-TABLA CALCULADA
- 45- PARTE 4-CALENDARIO
- 46- PARTE 4-OPTIMIZANDO EL MODELO
- 47- PARTE 4-PASAR COLUMNAS CALCULADAS A MEDIDAS
- 48- PARTE 4-JERARQUÍAS
- 49- PARTE 4-CROSSFILTERIN-BOTH
- 50- PARTE 4-CALCULATE
- 51- PARTE 4-AMBIGÜEDAD Y USERRELATIONSHIP
- 52- PARTE 4-MODELAMIENTO EN POWER PIVOT
- 53- PARTE 4-KPI
- 54- PARTE 4-TABLAS Y GRÁFICOS DINÁMICOS
- 55- PARTE 4-TABLAS Y MATRICES

- 56- PARTE 4-CIRCULAR DE ANILLO O RECTÁNGULO
- 57- PARTE 4-DRILL UP-DRILL DOWN-EXPAND ALL DOWN
- 58- PARTE 4-CUSTOM VISUALS
- 59- PARTE 4-SEGMENTADORES Y FILTROS
- 60- PARTE 4-FILTROS SELECTIVOS
- 61- PARTE 4-CARD, MULTI-ROW CARD, KPI Y GAUGES
- 62- PARTE 4-GRÁFICOS DE BARRAS, COLUMNAS, ÁREAS, LÍNEAS, EN CASCADA Y COMBINADOS
- 63- PARTE 4-MOSTRAR NOMBRE MES
- 64- PARTE 4-ALINEADO, DISTRIBUCIÓN, LAYOUTS Y GRILLA
- 65- PARTE 4-TEXTO, FORMAS E IMÁGENES
- 66- PARTE 4-COLORES BORDES FONDOS COLOR SATURACIÓN Y FORMATO CONDICIONAL
- 67- PARTE 4-VISUALIZACIÓN GEOGRÁFICAS
- 68- PARTE 4-POWERMAT-3D
- 69- PARTE 4-POWER VIEW EN EXCEL
- 70- PARTE 4-GRÁFICO DE DISPERSIÓN
- 71- PARTE 4-CLUSTER
- 72- PARTE 4-PANEL ANALYTICS
- 73- PARTE 4-JERARQUIA-TOP-N
- 74- PARTE 4-AGRUPAR, INCLUIR Y EXCLUIR
- 75- PARTE 5-CAMBIO DEL MODELO
- 76- PARTE 5-CARGAR MODELO PIVOT A BI NUBE
- 77- PARTE 5-FORMAS SUBIR EN DESKTOP
- 78- PARTE 5-REPORTES EN LA NUBE Y DESCONECTAR
- 79- PARTE 5-CREAR CONFIGURAR DASHBOARDS
- 80- PARTE 5-CREACIÓN DE DASHBOARD CON QA
- 81- PARTE 5-ANCLAR REPORTE A DASHBOARD
- 82- PARTE 5-DISEÑO PARA MÓVILES
- 83- PARTE 5-VISTA DESKTOP TABLETS Y MÓVILES
- 84- PARTE 5-QUICK INSIGHTS
- 85- PARTE 5-EXPORTAR A POWER POINT, IMPRIMIR Y PÚBLICAR
- 86- PARTE 5-EXPORTAR A PBIX, MODO TV Y OTROS DATASETS
- 87- PARTE 5-ALERTAS Y FLOW
- 89- PARTE 5-VISIÓN GENERAL Y EXPORTAR DATOS
- 90- PARTE 5-ANALIZE IN EXCEL
- 91- PARTE 5-CONECTARSE A UN ODC Y PUBLISHER
- 92- PARTE 5-PUBLICAR ELEMENTOS DE EXCEL
- 93- PARTE 5-CONECTANDO EXCEL CON BI
- 94- PARTE 5-CUENTAS GRATUITAS, PARTE 1
- 95- PARTE 5-CUENTAS GRATUITAS, PARTE 2
- 96- PARTE 5-CUENTAS GRATUITAS, PARTE 3
- 97- PARTE 5-ACTUALIZACION CON PUERTA DE ENLACE
- 98- PARTE 5-PROGRAMACIÓN CON ON PREMISES DATA GATEWAY
- 99- PARTE 5-SOPORTE CUENTAS PRO
- 100- PARTE 5-PAQUETE DE CONTENIDO
- 101- PARTE 5-CREANDO WORKSPACES
- 102- PARTE 5-CREAR PAQUETE CONTENIDO DESDE MY WORKSPACE
- 103- PARTE 5-ROW LEVEL SECURITY
- 104- PARTE 5-SUSCRIPCIÓN POR EMAIL
- 105- PARTE 5-ADMIN PORTAL
- 106- PARTE 6-INTRODUCCIÓN, DIFERENCIA ENTRE DAX Y EXCEL
- 107- PARTE 6-SINTAXIS Y OPERADORES
- 108- PARTE 6-MEDIDAS RÁPIDAS
- 109- PARTE 6-CÁLCULOS
- 110- PARTE 6-FUNCIÓN IF
- 111- PARTE 6-FUNCIÓN SWITCH
- 112- PARTE 6-FILTER EXPRESIÓN DE TABLA

MACROS Y VISUAL BASIC
MÓDULO 1 - PASOS PREVIOS, ENTORNO Y PRIMERA MACRO
1- PARTE 1-FICHA DESARROLLADOR Y ENTORNO DE VISUAL BASIC 2- PARTE 1-MI PRIMERA MACRO CON MSGBOX 3- PARTE 1-FORMAS DISTINTAS DE EJECUTAR UNA MACRO
MÓDULO 2 - GUARDANDO Y PROTEGIENDO ARCHIVOS DE MACROS
1- PARTE 2-GUARDAR ARCHIVO CON MACROS 2- PARTE 2-PROTEGER ARCHIVO CON MACROS
MÓDULO 3 - OPERACIONES BÁSICAS DE VISUAL BASIC PARA APLICACIONES
1- PARTE 3-COMO ESCRIBIR DATOS EN UNACELDA 2- PARTE 3-COMO PROCESAR DATOS EN VERTICAL 3- PARTE 3-COMO COPIAR DATOS EN FORMA HORIZONTAL 4- PARTE 3-SENTENCIA IF-THEN.EJEMPLO SIMPLE 5- PARTE 3-IF THEN. EJEMPLO AVANZADO 6- PARTE 3-SENTENCIA INPUTBOX
MÓDULO 4 - GRABADORA DE MACROS EN PROFUNDIDAD
1- PARTE 4-GRABADORA DE MACROS.EJEMPLO SIMPLE 2- PARTE 4-OPTIMIZANDO EL CÓDIGO DE LA GRABADORA 3- PARTE 4-GRABADORA DE MACROS EJEMPLO COMPLEJO 4- PARTE 4-CUANDO USAR UNA MACRO
MÓDULO 5 - CASO PRÁCTICO 1-REPORTE CON FILTROS A PARTIR DE FILTROS AVANZADOS
1- PARTE 5-QUE ES UN FILTRO AVANZADO 2- PARTE 5-VER RESULTADOS EN OTRA HOJA 3- PARTE 5-TERMINANDO EL INFORME
MÓDULO 6 - CASO PRÁCTICO 2-REPORTE CON FILTROS CON CONTROLES DE FORMULARIOS
1- PARTE 6-CONTROL DE FORMULARIO 2- PARTE 6-GENERANDO EL REPORTE
MÓDULO 7 - CASO PRACTICO 3-REPORTE CON FILTROS A PARTIR DE VALIDACIÓN DE DATOS
1- PARTE 7-PREPARACIÓN DE ARCHIVO 2- PARTE 7-ESCRIBIENDO EL FOR NEXT 3- PARTE 7-AFINANDO LA MACRO 4- PARTE 7-DANDO FORMATO
MÓDULO 8 - CASO PRÁCTICO 4-LIMPIEZA DE UN REPORTE DE CONTABILIDAD
1- PARTE 8-DEFINICIÓN DE VARIABLES 2- PARTE 8-COPIADO DE COLUMNAS 3- PARTE 8-VERIFICACIÓN MACRO
MÓDULO 9 - CASO PRÁCTICO 5-FORMULARIO PARA INGRESO CONTROLADO DE REGISTROS
1- PARTE 9-FORMULARIOS Y CONTROL 2- PARTE 9 - 1 3- PARTE 9 - 2 4- PARTE 9 - 3 5- PARTE 9-VALIDACIÓN 1 6- PARTE 9-VALIDACIÓN 2
MÓDULO 10 - VARIABLES , CONSTANTES, OBJETOS Y PROCEDIMIENTOS.
1- VARIABLES Y CONSTANTES 2- OBJETO APPLICATION 3- PROCEDIMIENTOS

4- MATRICES, FORMULARIOS, CONDICIONALES, BUCLES Y EJEMPLO
5- PLANTILLAS DESCARGABLES
2- GRÁFICO DE BARRAS NO NATIVO
88- PARTE 5-MODELO DE DATOS DE EJEMPLOS